

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЭТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ӨФӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ

Чесноковка ауылының
«Спутник»
Белем биреу үзәге

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

450591, Башкортостан Республикасы,
Өфө районы,
Чесноковка ауылы, Ломоносов урамы, 1
бина
e-mail: co_sputnik@mail.ru



ИНН 0245961040
КПП 024501001
ОГРН
1190280048441

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Центр образования
«Спутник»
с. Чесноковка

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450591, Республика Башкортостан,
Уфимский район,
с. Чесноковка, улица Ломоносова, здание 1
e-mail: co_sputnik@mail.ru

БОЙОРОК

«17» октябрь 2025 й.

№ 307

ПРИКАЗ

«17» октября 2025 г.

Об организованном окончании
I четверти 2025-2026 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2025-2026 учебный год, распоряжения Министерства образования РМ №4221 от 04.08.2022 г. в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию первой четверти 2025-2026 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти 24.10.2025г.;
2. Установить сроки осенних каникул: с 25.10.2025. по 02.11.2025г.;
3. Считать первым днем занятий во II четверти 05.11.2025г.;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию 1 четверти согласно расписанию 24.10.2025г.
5. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - провести санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции с использованием всех доступных форм и средств, с выдачей памяток;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов 24.10.2025 года;
 - ознакомить родителей учащихся, имеющих

- неудовлетворительные отметки по состоянию на 22.10.2025г.;
- выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе 24.10.2025г.;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся заместителям директора по УВР Ющенко И.Н., Затылкиной Е.С. 28.10.2025г.
 - сдать отчет о воспитательной работе за I четверть заместителю директора по ВР Алифановой М.А. 28.10.2025.;

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за I четверть в классные журналы не позднее 23.10.2025 г.;
- сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть 28.10.2025 г. заместителям директора по УВР Ющенко И.А., Затылкиной Е.С.

7. Заместителю директора информатики Байгускаровой А.Р. разместить на сайте приказ об окончании I четверти.

8. Режим работы во время каникул с 9.00 часов.

9. Установить нерабочие дни с 03.11.2025 г по 04.11.2025 г.

10. Заместителям директора по УВР Ющенко И.А., Затылкиной Е.С. подвести итоги успеваемости за I четверть на педагогическом совете 28.10.2025 г.;

11. Всем учителям и работникам школы неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019.

12. Сдать журнал инструктажей класса за I четверть ответственной по ОТ Хабибуллиной Р.М. не позднее 30.10.2025г.

13. Провести педсовет 28.10.2025г.

14. Секретарю ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Чугунова